

Bijlage 8:

Huishoudelijk reglement volleybalvereniging vvTupos



Datum
18-03-2015
Auteurs
Bestuur vvTupos
Versie
Definitief 1.0



Datum
18-03-2015

Auteurs
Bestuur vvTupos

Versie
Definitief 1.0

Inhoudsopgave

Huishoudelijk Reglement Volleybalvereniging vvTupos.....	3
Artikel 1: Lidmaatschap.	3
Artikel 2: Contributie.	3
Artikel 3: Bestuur.....	3
Artikel 4: Bestuursvergaderingen.	3
Artikel 5: Voorzitter.....	3
Artikel 6: Secretaris.....	4
Artikel 7: Penningmeester.	4
Artikel 8: Overige bestuursleden.	4
Artikel 9: Kascommissie.	4
Artikel 10: Algemene leden vergadering.	4
Artikel 11: Commissies.....	5
Artikel 12: Onvoorziene gevallen.	5
Artikel 13: In werkingtreding.	5





Datum
18-03-2015

Auteurs
Bestuur vvTupos

Versie
Definitief 1.0

Huishoudelijk Reglement Volleybalvereniging vvTupos

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten (d.d. 28 november 2005) en mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of de statuten. Indien noodzakelijk wordt in dit reglement verwezen naar artikelen uit de statuten. De artikel-nummers uit dit reglement komen niet overeen met die uit de statuten.

Artikel 1: Lidmaatschap.

Leden verkrijgen het lidmaatschap volgens artikel 6 van de statuten.

Hiertoe wordt een verzoek ingediend bij het bestuur. Dit verzoek moet worden gesteld op een door de vereniging ter beschikking te stellen formulier onder vermelding van volledige naam, voornamen, geboortedatum, adres en woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer. Het formulier moet zijn ondertekend. Indien het een aanmelding van een jeugdlid betreft, dient het aanmeldingsformulier ondertekend te zijn door zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 2: Contributie.

De contributie en de tegemoetkoming in de kosten van de spelerskaarten dienen uit eigen beweging te worden voldaan bij vooruitbetaling. Zie hiervoor het contributiereglement.

Artikel 3: Bestuur.

- a) De dagelijkse leiding van de vereniging berust bij het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, eventueel aangevuld met een ander bestuurslid. Het dagelijks bestuur is voor alle besluiten en werkzaamheden verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur.
- b) Het bestuur is verantwoordelijk voor de leiding van de vereniging. Dit betreft zowel het beheer van en de beschikking over de geldmiddelen, alsook de verantwoordelijkheid voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en de genomen besluiten.
- c) De bestuursfuncties worden onderling verdeeld.
- d) Het bestuur maakt, minstens 14 dagen voor aanvang van de algemene vergadering, aan alle leden bekend wie aftredend zijn en wie zich herkiesbaar heeft gesteld.
- e) De benoeming van nieuwe bestuursleden geschiedt op voordracht van het bestuur of van minstens 7 leden. Een voordracht door de leden moet tenminste 7 dagen vóór de aanvang van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend. Het bestuur maakt de voordrachten op de algemene vergadering bekend.

Artikel 4: Bestuursvergaderingen.

In principe vindt éénmaal per maand een bestuursvergadering plaats, maar in elk geval vier maal per jaar. Meerdere bestuursvergaderingen worden belegd door de voorzitter of wanneer minstens 3 andere bestuursleden dit verzoeken.

Artikel 5: Voorzitter.

De voorzitter leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij geeft en ontnemt het woord, heeft het recht iemand tot de orde te roepen en houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de vereniging.





Datum
18-03-2015

Auteurs
Bestuur vvTupos

Versie
Definitief 1.0

Artikel 6: Secretaris.

De secretaris voert de briefwisseling en houdt van de uitgaande stukken een afschrift. Hij brengt ingekomen stukken ter kennis van het bestuur. Hij maakt notulen op van de vergaderingen, schrijft vergaderingen uit en brengt op de algemene vergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 7: Penningmeester.

De penningmeester beheert de geldmiddelen. Op de jaarlijkse algemene vergadering brengt hij schriftelijk verslag uit omtrent de financiële toestand van de vereniging en dient een begroting in voor het komende verenigingsjaar. De penningmeester stelt zijn bescheiden steeds ter inzage van het bestuur, indien dit de wens daartoe kenbaar maakt.

Artikel 8: Overige bestuursleden.

De overige bestuursleden kunnen worden belast met opdrachten in het algemeen belang van de vereniging en eventueel zitting nemen in een van de commissies (artikel 11).

Artikel 9: Kascommissie.

Op de jaarlijkse algemene vergadering wordt uit de gewone leden, die geen bestuurslid en zijn, een kascommissie benoemd, bestaande uit een voorzitter en twee leden, die de boeken, bescheiden, kas en eigendommen van de vereniging controleert. Binnen 8 dagen na deze controle brengt deze commissie schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Op de daaropvolgende algemene vergadering wordt dit verslag ter kennis gebracht van de algemene vergadering. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester vindt een controle plaats door het bestuur. Jaarlijks treedt het oudst zittende lid af en wordt door de vergadering een nieuw lid benoemd.

Artikel 10: Algemene leden vergadering.

De uitnodiging tot het bijwonen van een jaarlijkse algemene leden vergadering (jaarvergadering) wordt, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen, uiterlijk 14 dagen vóór die datum, waarop de vergadering is vastgesteld -spoedeisende gevallen uitgezonderd- aan de leden overhandigd dan wel toegezonden.

Voorstellen van leden, te behandelen op een jaarvergadering, dienen tenminste 7 dagen voor aanvang van deze jaarvergadering schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend en behalve door de voorsteller door nog 7 andere leden te zijn ondertekend.

De agenda van de jaarvergadering zal o.a. bevatten:

1. Opening.
2. Notulen vorige jaarvergadering.
3. Ingekomen stukken, waaronder verschillende jaarverslagen.
4. Décharge penningmeester en bestuur.
5. Mededelingen en voorstellen van het bestuur (o.a. begroting en contributie).
6. Aftreden en verkiezing van bestuursleden, zoals geregeld in artikel 3 van dit reglement.
7. Verslag kascommissie.
8. Benoeming kascommissie (zie artikel 9 van dit reglement).
9. Benoeming commissie van beroep (zie artikel 19 van de statuten).
10. Rondvraag.





Datum
18-03-2015

Auteurs
Bestuur vvTupos

Versie
Definitief 1.0

11. Sluiting.

Artikel 11: Commissies.

Voor het verrichten van de vele, verschillende werkzaamheden kan het bestuur zich laten bijstaan door commissies (zie artikel 18 van de statuten)

De vereniging kent volleybalcommissies (jeugdcommissie, seniorencommissie, recreantencommissie) en zo nodig ondersteunende commissies (activiteitencommissie, technische commissie, wedstrijd- & arbitragecommissie, public relations- & sponsorcommissie)

Elke volleybalcommissie bestaat uit gewone leden, terwijl elke ondersteunende commissie uit gewone leden kan bestaan. Voor alle verrichte werkzaamheden zijn de commissies verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Besluiten zijn pas bindend als ze door het bestuur zijn goedgekeurd.

Artikel 12: Onvoorziene gevallen.

In gevallen waarin de statuten én dit reglement niet voorzien, of waarin verschil bestaat omtrent de uitleg van het hierbij bepaalde, is de voorziening en beslissing aan het bestuur opgedragen.

Artikel 13: In werkingtreding.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag, volgende op die, waarop het door de algemene vergadering is goedgekeurd.

Aldus vastgesteld op de algemene vergadering van 18 maart 2015.

